



## Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno  
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: [pece@grohova.cz](mailto:pece@grohova.cz), tel: +420 538 711 194,195

### Standard č. 13

#### Prostředí a podmínky pro výkon Terénní osobní asistence

Terénní osobní asistence (TOA) je zajišťována prostřednictvím pracovníků v sociálních službách, pečovatelů, pečovatelek, zdravotnických pracovníků, dobrovolníků, CSZŠ Grohova s.r. o., 112/16, 602 00 Brno, kde je provozní a technické zázemí.

##### Prostředí pro výkon TOA:

Zázemí pro jednotlivé pracovníky služeb tvoří pracovna, denní místnost pro pracovníky, která je umístěna ve IV. patře, dostupná výtahem a umožňuje pracovníkům strávit zde např. čas oběda, přetržky směny apod. Umožňuje kontakt s jednotlivými pracovníky, objednateli služeb a dalšími osobami. Dále jsou součástí příslušné sociální zařízení a úložné prostory.

Terénní osobní asistenci poskytujeme v domácnosti uživatele ve městě Brně a nejbližším okolí.

##### Technické zázemí TOA

Technické vybavení vychází ze standardu vybavení pro jednotlivé činnosti pracovníků v sociálních službách, pečovatelů, pečovatelek, zdravotnických pracovníků, dobrovolníků dané požadavky příslušných hygienických vyhlášek a norem, které musí umožnit plynulé zajištění služeb, splnění všech požadavků uživatelů a důsledné uplatňování ochranného režimu. Podrobný seznam zařízení a přístrojů potřebných pro zabezpečení činností TOA je uveden v inventárním seznamu Evidence majetku.

##### Pracovní doba zaměstnanců TOA

Režim práce vedoucích sociálních pracovníků je jednosměnný s pracovní dobou pondělí až pátek na e-mail adrese od 7:30 do 15:30 hod., na telefonní lince 538 711 194, 195, denně v době od 8,00 – 15,30 hod.



## Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno  
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: [pece@grohova.cz](mailto:pece@grohova.cz), tel: +420 538 711 194,195

Vedoucí pracovník provádí samostatnou činnost zaměřenou na koordinaci jednotlivé služby, jednání s uchazeči, poskytuje poradenství v oblasti sociálních a zdravotních služeb, kontroluje výkon práce, provádí hospitační činnost, zajišťuje vzdělávání pracovníků a další činnosti vyplývající z pracovního řádu. Koordinuje činnost dobrovolníků.

Režim práce jednotlivých zaměstnanců (pracovníků v sociálních službách, pečovatelů, pečovatelek, zdravotnických pracovníků) je stanoven individuálně s ohledem na potřeby a služby u jednotlivých uživatelů, stanovených v konkrétní smlouvě sepsané s uživatelem. Časová náročnost je individuální dle rozsahu stanovené činnosti. U zaměstnanců nesmí přesáhnout povolenou dobu zákoníkem práce.

Výkon služeb může být tak prováděn v průběhu 24 hodin, včetně sobot, nedělí a svátků. Zaměstnanec může pracovat na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti nebo v rámci pracovního poměru.

### Denní režim na jednotlivých úsecích

je dán harmonogramem práce, který odpovídá požadavkům na zajištění činnosti a služeb uživatelům. Pracovní náplně vycházejí ze smluvního ujednání s uživatelem nebo rodinným příslušníkem, a z příslušných zákonných norem.

V Brně dne: 1. 4. 2015

Revize č. 1 16. 9. 2020

Schválil: Mgr. David Kasan  
ředitel CSZŠ s.r.o.



## Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno  
http://pece.grohova.cz, e-mail: [pece@grohova.cz](mailto:pece@grohova.cz), tel: +420 538 711 194,195

### Seznámení s dokumentem systému řízení kvality

<b>Název útvaru:</b>	<b>Terénní osobní asistence</b>
<b>Dokument předkládá:</b>	<b>Vedoucí pracovník sociální služby</b>

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

### Prostředí a podmínky pro výkon Terénní osobní asistence

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis