



PRAVIDLA PRO INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Individuální plánování péče o uživatele probíhá po uzavření smlouvy na sociální službu s ohledem na potřeby uživatele.

Individuální plánování slouží k přehlednému hodnocení vzájemné spolupráce uživatele a daného pracovníka (klíčového pracovníka), ke kontrole naplánovaných postupů péče a úspěšnosti při jejich dosažení a realizaci.

Individuální plán vzniká ve vzájemné spolupráci uživatele a odpovědného pracovníka. Klíčový pracovník je pracovníkem terénní odlehčovací služby, do jehož péče se uživatel smluvně svěřuje.

Kompetence tohoto pracovníka v individuálním plánování je analytická, poradní a hlavně motivační, rozhodující slovo má vždy uživatel. Individuální plán je vždy výlučně plánem uživatele.

Postup při individuálním plánování:

1. zjištění potřeb uživatele ve všech oblastech (za využití karty potřeb)
2. zjištění již získaných dovedností uživatele,
3. zjištění čeho by rád uživatel dosáhl,
4. v jakém časovém horizontu by rád dosáhl svého cíle,
5. objektivní zhodnocení možnosti dosažení naplánovaného cíle,
6. společné (uživatel a klíčový pracovník) naplánování postupů a prostředků k dosažení cíle,
7. vypracování časového plánu a četnosti kontaktů,
8. časový plán hodnocení úspěšnosti při dosahování individuálního cíle,
9. domluva s uživatelem na způsobu hodnocení individuálního plánu,
10. písemné zpracování individuálního plánu,
11. přečtení uživateli a ujištění, že individuální plán je v souladu s dohodnutými skutečnostmi a že uvedenému porozuměl,
12. založení individuálního plánu do osobní karty uživatele.

Průběžné hodnocení individuálního plánu

Vytyčený plán lze průběžně během doby měnit dle přání a možností uživatele, změny jeho zdravotního stavu. Přehodnocení individuálního plánu je vyvoláno buď ze strany uživatele změnami stavu, nebo nabídnuto uživateli po důkladném posouzení všech aspektů ze strany poskytovatele.



Terénní osobní asistence

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o., Grohova 112/16, 602 00 Brno
<http://pece.grohova.cz>, e-mail: pece@grohova.cz, tel: +420 538 711 194,195

Kontrola individuálního plánu musí proběhnout 1 x za ½ roku společně s uživatelem. Cílem je, aby nový, upravený individuální plán, který byl změněn po přehodnocení, lépe odpovídal potřebám a možnostem uživatele.

Při komunikaci s klientem ohledně stanovení i kontroly cílů v individuálním plánu, postupujeme vždy s ohledem na komunikační schopnosti uživatelů. Vždy si ověříme, že nám uživatel porozuměl, porozuměl i stanoveným cílům.

Pravidla pro individuální plánování nabývají účinnosti dne 1. 11. 2020

V Brně dne 30. 12. 2015

Revize: č. 1 30. 10. 2020

Schválil: Mgr. David Kasan
ředitel CSZŠ s.r.o.,

